

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding Cyber Threat Intelligence & Endpoint Security

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 28 juni 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
2.1 COMMUNICATIE.....	8
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	9
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	9
2.5 VOORWAARDEN.....	9
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	13
3.1 ALGEMEEN	13
3.1.1 Doelstellingen.....	13
3.1.2 Huidige CTI en ES-omgeving.....	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	16
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
4.1 BEOORDELINGSTEAM	17
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	32
8.1 WEGINGSFACTOREN	32
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	33

8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	34
8.3.1	<i>Puntentoekenning en scoreberekening Prijs</i>	<i>39</i>
8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	39
8.5	BEREKENING EINDSCORE.....	41
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	42
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	43

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Regionale ICT-Dienst Utrecht.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding cyber threat intelligence en endpoint security. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Als ICT-partner zorgen wij, circa 50 enthousiaste medewerkers, ervoor dat ruim 2.300 collega's bij zes (6) Utrechtse gemeentes en de Regionale Sociale Dienst in Zeist hun werkzaamheden effectief en veilig kunnen uitvoeren, waar en wanneer ze dat willen. Ons kantoor staat in het prachtige Doorn, midden op de Utrechtse Heuvelrug. Meer informatie vindt Inschrijver op: <https://www.rid-utrecht.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de dienstverlening omtrent cyber threat intelligence (CTI) en endpoint security gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van zeven (7) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht kent een budget bestaande uit:

1. € 28.000,00 exclusief btw voor eenmalige kosten.
2. € 14.000,00 exclusief btw per maand aldus € 168.000,00 exclusief btw per jaar.

Let op:

- Dit budget geldt tevens als prijsplafond. Inschrijving met prijsindieningen die (een van) de bovenstaande budgetten overschrijden worden ter zijde gelegd.
- Dit budget is van toepassing op het gehele voorwerp van opdracht voor cyber threat intelligence en endpoint security.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van de huidige behoefte en stand der zaken met betrekking tot cyber security en endpoint security. Tevens zijn de keuzes afhankelijk van de ICT-infrastructuur en/of werkplekken. Een aanpassing in de ICT-infrastructuur en/of werkplekken of de inrichting daarvan leidt mogelijk tot een verandering in de behoefte van tot de scope behorende onderdelen en beveiligingsapplicaties.

Hoewel een omvang niet op voorhand bepaald kan worden, wenst Aanbestedende dienst deze mogelijkheid te benutten tot maximaal tien (10) procent van de totale opdrachtwaarde. Indien een aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten ten behoeve van cyber threat intelligence en endpoint security, worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 1

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	28 juni 2024
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	2 september 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 september 2024
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	16 september 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	23 september 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	3 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	3 oktober 2024 tot en met 17 oktober 2024
Mededeling gunningsbeslissing	21 oktober 2024
Verificatie	21 oktober 2024 tot 11 november 2024
Gunning	11 november 2024
Ingangsdatum overeenkomst	Zo snel mogelijk na gunning
Ingebruikname cyber threat intelligence en endpoint security	1 december 2024

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede

Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexeringsindexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat

om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.

9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver.
2. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
3. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst.
4. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
5. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst is een gemeenschappelijke regeling van en voor 8 deelnemende gemeentelijke organisaties in de provincie Utrecht voor het leveren van ICT-diensten. Deze diensten omvatten applicatiehosting, digitale werkruimten en applicatie-interactie en -integratie. Ruim 2.500 gebruikers rekenen dag in dag uit op de betrouwbaarheid en veiligheid van deze diensten en de informatie die hiermee wordt verwerkt. Om dit te garanderen en een hoog niveau van dienstverlening te kunnen leveren heeft Aanbestedende dienst, in samenwerking met een aantal strategische partners, tal van voorzieningen voor beheer en beveiliging in gebruik. Onderdeel hiervan vormen voorzieningen voor het voorkomen van kwetsbaarheden en het vroegtijdig ontdekken en analyseren van beveiligingsincidenten en aanvallen. Ter vervanging van bestaande dienstverlening op dit gebied is de Aanbestedende dienst op zoek naar een partner die de Aanbestedende dienst op een onderscheidende manier hierin kan ondersteunen.

Na een hele voorgeschiedenis die begint vanaf 2018 met de GGI-veilig aanbesteding, maakt de Aanbestedende dienst op dit moment gebruik van cyber threat monitoringsdiensten van de firma Tesorion, waarbij de Aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor het responsegedeelte. In de afgelopen periode heeft de Aanbestedende dienst verschillende mogelijkheden verkend en is in staat geweest de functionele behoefte rondom cyber threat monitoring af te stemmen op de huidige technische mogelijkheden en daarmee te komen tot een product welke beter aansluit bij de wensen en toekomstbestendiger is.

Huidige ervaringen

Onderstaand treft Inschrijver een opsomming van ervaringen van de Aanbestedende dienst met de huidige dienstverlening die wordt afgenomen:

1. Rapportages zijn geautomatiseerd, maar de informatie in de rapportages hebben onvoldoende verdieping. In de aangemaakte tickets zit vaak wel verdiepende informatie of een advies.
2. Er zit een 'blinde vlek' in de monitoring vanwege onvoldoende gekoppelde logbronnen.
3. Opdrachtnemer kan bij beveiligingsincidenten niet ingrijpen op de omgeving van de Aanbestedende dienst. Dit was een bewuste keuze bij het aangaan van de huidige overeenkomst, maar in de nieuwe Overeenkomst niet wenselijk.
4. Er worden proactief verbeter suggesties en/of ontwikkelingen besproken.
5. Verplichte overgang naar een nieuw platform leidde tot additionele kosten voor de Aanbestedende dienst.

3.1.1 Doelstellingen

Voor deze aanbesteding, heeft de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het treffen van een voorziening die minstens drie (3) jaar dienst kan doen op het gebied van cyber threat monitoring en response;
- Het vervangen van de huidige managed dienstverlening rond cyber threat monitoring (services) en response en endpoint security. Uitgangspunt hierbij is dat de gebruikte techniek aansluit bij de huidige hybride infrastructuur van de Aanbestedende dienst en de aard van haar dienstverlening, dat wil zeggen:
 - on premise (eigen) datacenter in Soest, het on premise (eigen) datacenter in Doorn en de gemeenschappelijke cloud infrastructuur geboden door de Aanbestedende dienst;
 - de stand van het dreigingsbeeld voor de Aanbestedende dienst, haar deelnemers en/of lagere overheden in het algemeen;
 - de dienstverlening van de Aanbestedende dienst waarbij deze service of dienstverlening wordt ingekocht waar mogelijk en minimaal in eigen beheer zal worden ingericht;
 - de gekozen techniek dient schaalbaar te zijn en geïmplementeerd te kunnen worden binnen een hybride omgeving waar gebruik wordt gemaakt van on premise, cloud en SaaS oplossingen.

3.1.2 Huidige CTI en ES-omgeving

De aanbestedende dienst maakt gebruik van een hybride omgeving. De cloud omgeving bestaat uit een Microsoft tenant waarbij Azure en M365 services worden afgenomen. Alle acht (8) deelnemende organisaties zijn ondergebracht binnen deze Microsofttenant. Oftewel er wordt gebruikgemaakt van één single tenant en er is geen sprake van een multi-tenant scenario. Momenteel wordt er binnen Azure nog minimaal gebruikgemaakt van de Azure-infrastructuur (IaaS en PaaS) functionaliteiten. Wel zijn de servers die door de aanbestedende dienst worden beheerd ontsloten via Azure Arc. Hiervoor is gekozen om gebruik te kunnen maken van de functionaliteiten die beschikbaar zijn binnen de Microsoft Defender for Servers plan 2 licentie. Voor de serveromgeving wordt dan ook Defender for Endpoint plan 2 ingezet. Voor logging en monitoring van de Defender for Servers omgeving wordt gebruikgemaakt van Sentinel en Log Analytics Workspace. De M365-omgeving wordt in tegenstelling tot de Azure-omgeving wel volledig gebruikt binnen de mogelijkheden van de Microsoft 365 E5 licentie. Alle devices worden beheerd en beveiligd binnen Microsoft Intune. Voor oplossingen op het gebied van beveiliging wordt er gebruikgemaakt van de Microsoft Defender Suite. Op het gebied van Endpoint Security wordt gebruik gemaakt van Defender for Endpoint plan 2.

Serveromgeving

Alle servers zijn gevirtualiseerd en draaien onder VMware ESXi in twee datacenters (Primair/Uitwijk). In het totaal heeft de Aanbestedende dienst 295 Windows Servers en 91 Overige servers (Linux/Virtual Appliance). Vanuit een Citrix Farm worden virtuele desktops (Windows Server 2019). Sinds Corona is er een gewijzigde situatie waarbij er meer en meer gebruik van laptops wordt gemaakt in combinatie met Office 365 /Microsoft 365. Deze technologieën worden door elkaar gebruikt en op korte termijn blijft dit ook nog zo.

3.2 Scope van de aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft de scope als volgt geformuleerd 'Managed detectie en (geautomatiseerd) responsesysteem as a service'. De scope van deze aanbesteding bestaat uit twee (2) onderdelen:

1. Cyber Threat Intelligence.
2. Endpoint Security.

De Aanbestedende dienst wenst het eerste onderdeel (CTI) als dienst af te nemen. Het tweede onderdeel (ES) betreft integratie van de cyber threat intelligence met o.a. EDR op basis van Microsoft Defender for Endpoints plan 2 en Microsoft Defender for Servers Plan 2. Een en ander omdat de endpoint security geschikt dient te zijn als belangrijke component in samenhang met de cyber threat intelligence en deze onderdelen op elkaar afgestemd dienen te zijn.

Cyber Threat Intelligence (CTI)

Ten aanzien van de cyber threat intelligence biedt Inschrijver de volgende dienstverlening:

1. Inspectie van (patronen in) netwerkverkeer om verdachte en ongewenste activiteiten te detecteren in een hybride omgeving, als zodanig en in combinatie met punt 2 onderdeel cyber threat intelligence.
2. Analyse en correlatie van netwerkinspectiegegevens, loggegevens en systeem- en gebruikersgedrag om verdachte en ongewenste activiteiten in een hybride omgeving te detecteren.
3. Het (geautomatiseerd) nalopen van systemen en systeemconfiguraties om kwetsbaarheden in een hybride omgeving op te sporen.
4. Actief (bemenst) bewaken en analyseren van meldingen en incidenten op basis van 24x7.
5. Het treffen van maatregelen om schade te mitigeren, al dan niet geautomatiseerd afhankelijk van de aard van het incident. (SOAR)
6. Aanleveren van periodieke (1x per maand) overzichten van gebeurtenissen en statussen. Bij incidenten met (potentieel) grote impact vindt directe melding/alarmering plaats.
7. Bespreking (1x per maand) van rapportage en aanreiken van handelingsperspectieven/verbeteracties, mede op basis van trendanalyses.
8. Zo onweerlegbaar mogelijk authentiek bewaren van (originele) loggegevens voor trendanalyse, onderzoeksdoeleinden en forensische doeleinden.
9. Implementeren van beveiligingsmaatregelen die zijn afgeleid van het overeengekomen beveiligingsbeleid en worden toegepast binnen een hybride omgeving.
10. Monitoren en analyse van logbestanden om verdachte activiteiten tijdig te identificeren.
11. Beheer van configuratie-instellingen en controle op juistheid. Herstel van eventuele configuratie-afwijkingen.
12. Het inrichten van toegangscontroles en beheer op gebruikersrechten om bedrijfsdata veilig te houden.
13. Het doorvoeren en toetsen van compliance standaarden, zodat workloads binnen onze hybride omgeving voldoen aan wet- en regelgeving.

14. Nauwe samenwerking met verschillende disciplines binnen de aanbestedende dienst en mogelijkheid tot advies en ondersteuning bij beveiligingsvraagstukken.

Endpoint Security (ES)

Ten aanzien van de endpoint security levert Inschrijver de volgende dienstverlening (op basis van de anti-malwareoplossing die bij de RID in gebruik is):

1. Detectie en onschadelijk maken van malware en spyware in applicaties, bestanden, websites, mails.
2. Filteren en inspecteren van netwerkverkeer op de netwerkinterface van endpoints.
3. Bieden van een afgeschermd omgeving voor het analyseren van code.
4. Geautomatiseerd up-to-date houden van de oplossing.
5. Verzorgen van alarmering en remediation bij incidenten.
6. Inzicht geven in de keten van gebeurtenissen die zich hebben voorgedaan bij een incident.
7. Vervaardigen van rapportage van de werking van de oplossing en relevante gebeurtenissen.
8. Implementeren van beveiligingsmaatregelen die zijn afgeleid van het overeengekomen beveiligingsbeleid en worden toegepast binnen een hybride omgeving.
9. Monitoren en analyse van logbestanden om verdachte activiteiten tijdig te identificeren.
10. Beheer van configuratie-instellingen en controle op juistheid. Herstel van eventuele configuratie-afwijkingen.
11. Het inrichten van toegangscontroles en beheer op gebruikersrechten om bedrijfsdata veilig te houden.
12. Het doorvoeren en toetsen van compliance standaarden, zodat workloads binnen onze hybride omgeving voldoen aan wet- en regelgeving.
13. Nauwe samenwerking met verschillende disciplines binnen de aanbestedende dienst en mogelijkheid tot advies en ondersteuning bij beveiligingsvraagstukken.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet

toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering dienstverlening ten aanzien van cyber threat intelligence;
- Levering dienstverlening ten aanzien van endpoint security;
- Levering van bovenstaande diensten aan een organisatie met minimaal een vergelijkbare omvang (2.500 medewerkers met 5.500 endpoints).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CBS Index Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, index 2015=100, bedrijfstak 62 IT-dienstverlening kolom 'Omzetontwikkeling t.o.v. een jaar eerder (%)': Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, index 2015=100 (cbs.nl). Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 2.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 3.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 4.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Let op: Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 5.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 6.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten.

Nr.	Eis
	Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 7.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex XX (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 8.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 9.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 10.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 11.	Voor aanvang van de dienstverlening stelt Inschrijver een dossier afspraken en procedures (DAP) op waarin alle relevante (werk)afspraken, prioritering, en procedures -waaronder detectie en response- omtrent cyber threat intelligence en endpoint security.
P.E. 12.	De Inschrijver wijst voor de Aanbestedende dienst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor incidentoplossing, vragen en ondersteuning voor de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per via e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Let op: Met inhoudelijk reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 13.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het

Nr.	Eis
	primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 14.	Inschrijver verklaart dat alle medewerkers die namens Inschrijver werkzaamheden verrichten voor de Aanbestedende dienst in bezit zijn van een officiële (Nederlandse) VOG hebben. De kosten voor het aanvragen van deze verklaring(en) komen voor rekening van Inschrijver. Deze VOG is voor de volgende onderdelen: • Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen. • Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan. • Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen. • Het verlenen van diensten. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient inschrijver binnen drie (3) Werkdagen de betreffende VOG te kunnen overleggen van de betreffende medewerkers voorzien van een overzicht van de datum waarop zij voor de eerste keer toegang hebben gekregen tot data van de Aanbestedende dienst. Let op: Bij indiensttreding en/of vervanging van personeel zijn Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) nooit ouder dan zes (6) maanden.
Eisen ten aanzien van de cyber threat intelligence (CTI) en endpoint security	
P.E. 15.	De dienst dient hybride ingezet te kunnen worden, dat wil zeggen dat zowel on premises en cloudvoorzieningen gekoppeld moeten kunnen worden.
P.E. 16.	De dienst integreert met de door RID-Utrecht afgenomen anti-malwareoplossing op basis van Microsoft Defender for Endpoint Plan 2 en Microsoft Defender for Servers Plan 2.
P.E. 17.	De dienst integreert met de door RID-Utrecht afgenomen Microsoft Defender Suite.
P.E. 18.	De dienst ondersteunt ten minste de volgende typen logbronnen: endpoints (Windows, MacOS, Android, iOS), servers (Windows, Linux), netwerkcomponenten, syslogs, firewalls, mailservers, databases (Oracle, SQL), DNS, Active Directory, Identity and Access Management, antivirus, anti DDOS, IDS/IPS, logdata van Cloud serviceproviders.
P.E. 19.	Monitoring van netwerkverkeer zowel noord-zuid als oost-west verkeer van virtuele machines.
P.E. 20.	De dienst dient ook informatie uit andere bronnen te betrekken en op basis daarvan alarmering te verzorgen indien dit voor de situatie relevant is.
P.E. 21.	De dienst dient het mogelijk te maken veelvoorkomende false positives te filteren.

Nr.	Eis
P.E. 22.	Loggegevens dienen op aanvraag in origineel formaat onweerlegbaar authentiek vastgelegd en naar natuurlijke personen herleid te kunnen worden.
P.E. 23.	Bij het vastleggen van loggegevens dient alle benodigde informatie vastgelegd te worden om tijdens forensisch onderzoek te kunnen dienen als bewijslast.
P.E. 24.	Minimale bewaartermijn van log- en eventdata gerelateerd aan een alert is een jaar, tenzij wetgeving een langere bewaartermijn vereist. Minimale bewaartermijn voor log- en eventdata die niet geleid hebben tot een alert is 6 maanden. Het is binnen de oplossing mogelijk delen van de log- en eventdata te bevriezen waardoor dat specifieke deel van de data bewaard wordt tot het moment dat de bevriezing wordt opgeheven.
P.E. 25.	Bij de afhandeling van veelvoorkomende beveiligingsincidenten dient vertraging door bijvoorbeeld menselijke tussenkomst voorkomen te worden.
P.E. 26.	De voorziening dient over voldoende capaciteit te beschikken voor monitoring van 5.500 endpoints De voorziening dient tevens schaalbaar te zijn bij eventuele toename van het aantal endpoints.
P.E. 27.	De dienst dient gegarandeerd beschikbaar te blijven bij zowel incidenten (menselijke fouten, storingen en defecten) als calamiteiten (gebeurtenissen van buitenaf die een locatie als geheel raken).
P.E. 28.	Het moet eenvoudig mogelijk zijn de dienst aan te passen aan een dynamische omgeving, omdat steeds meer applicaties als SaaS-dienst worden afgenomen. Deze dienen opgenomen te kunnen worden in de overeenkomst.
P.E. 29.	Het afrekenmodel dat voor de dienst gehanteerd wordt, dient volledig inzichtelijk te zijn, waarbij de RID-Utrecht vooraf een inschatting kan maken van het kostenverloop (initieel en door de tijd heen) en het de mogelijkheid heeft om kosten door te belasten aan een specifieke deelnemer en/of gebruiker.
P.E. 30.	Inschrijver dient de - ISAE3402 type II audit periodiek (maar in ieder geval minstens een keer per jaar) te laten uitvoeren.
P.E. 31.	Waargenomen IB risico's dienen gemeld te worden (direct). Dit betekent dat incidenten welke waargenomen worden, waar directe dreiging vanuit gaat, direct gemeld dienen te worden om vervolgschade te voorkomen.
P.E. 32.	Waargenomen IB risico's dienen gemeld te worden (indirect). Dit betekent dat incidenten welke waargenomen worden, waar geen directe dreiging vanuit gaat, in de maandelijkse rapportage opgenomen dienen te worden, zodat tegenmaatregelen kunnen worden overwogen.
P.E. 33.	Inschrijver biedt de mogelijkheid incidenten welke waargenomen worden, handmatig of automatisch door te zetten naar de incident en change managementtool TopDesk van de Aanbestedende dienst.

Nr.	Eis																								
Eisen ten aanzien van de service levels cyber threat intelligence en endpoint security																									
P.E. 34.	De dienstverlening is 24/7 en dient minimaal 99,99 % beschikbaar te zijn. Voor de berekening van het beschikbaarheidspercentage wordt verwezen naar artikel 5 van Annex IV (Concept)overeenkomst.																								
P.E. 35.	Incidenten dienen te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst. In geval van incidenten gelden de volgende reactie- en oplostijden: <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Incident</td><td>Kritiek</td><td>15 minuten</td><td>2 uur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Hoog</td><td>30 minuten</td><td>4 uur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Middel</td><td>2 uur</td><td>8 uur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Laag</td><td>4 uur</td><td>24 uur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten</td><td></td><td>8 uur</td><td>Best effort</td></tr></table> Let op: • Met een reactie wordt een human response bedoeld en geen ontvangstbevestiging van de ontvangen melding van de storing/incident. • Buiten de Werkdagen is er geen actieve bemensing op locatie. Derhalve dient de wijze waarop wordt omgegaan met meldingen van Incidenten buiten Werkdagen afgestemd te worden met de Aanbestedende dienst.	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Incident	Kritiek	15 minuten	2 uur	Incident	Hoog	30 minuten	4 uur	Incident	Middel	2 uur	8 uur	Incident	Laag	4 uur	24 uur	Wijzigingen/kleine opdrachten		8 uur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																						
Incident	Kritiek	15 minuten	2 uur																						
Incident	Hoog	30 minuten	4 uur																						
Incident	Middel	2 uur	8 uur																						
Incident	Laag	4 uur	24 uur																						
Wijzigingen/kleine opdrachten		8 uur	Best effort																						
P.E. 36.	Onderhoud vindt plaats tijdens Werkdagen en binnen het servicewindow van 23:00 uur tot 06:00 uur. Onderhoud wordt minimaal tien (10) Werkdagen van tevoren schriftelijk gemeld aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.																								
Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie																									
P.E. 37.	Minimaal een keer per kwartaal vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Aantal incidenten onderverdeeld naar cyber threat security en endpoint security en oplossingen; • Beschikbaarheid dienstverlening; • Reactie- en oplostijden; • Algemene gang van zaken: ○ Ontwikkelingen; ○ Communicatie; ○ Kwaliteit van dienstverlening;																								

Nr.	Eis
	○ Aanvullende werkzaamheden. • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Bespreken (maand)rapportage(s); • Aantal meldingen; • Verbetervoorstellen. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.
P.E. 38.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Indexering en kosten; • Managementrapportages en toelichting; • Kwaliteit van de geleverde informatie o.a. rapportages; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
P.E. 39.	Inschrijver verstrekt maandelijks, op uiterlijk de 20e van de maand, een rapportage met daarin de volgende operationele gegevens over de vorige maand: • Aantal incidenten onderverdeeld naar cyber threat security en endpoint security; • Actuele en lopende incidenten inclusief genomen en te nemen stappen/handelingen; • Afgehandelde incidenten inclusief oplossing/handeling; • Verbetervoorstellen op basis van (nieuwe) dreigingen en/of detecties. Hierbij zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing: • Rapportages dienen uitgesplitst te kunnen worden naar deelnemer; • Rapportages moeten kunnen ondersteunen in het overleggen van verantwoording over van toepassing zijnde normenkaders en audits (BIO en ENSIA); • Rapportages worden confidentieel behandeld en aangeboden.
P.E. 40.	Inschrijver biedt - voor een gestructureerde uitwisseling van informatie over digitale dreigingen tegen informatiesystemen- de mogelijkheid dreigingsinformatie om een cyberdreiging of -aanval op een automatisch verwerkbare manier te beschrijven middels STIX 1.2.1 en TAXII 1.1.1.

Nr.	Eis
P.E. 41.	Het moet mogelijk zijn trendanalyses uit te voeren/uit te laten voeren. Het moet mogelijk zijn om specifieke events te selecteren waarvan trends in kaart gebracht moeten worden.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 42.	Inschrijver brengt de geoffreerde kosten in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening (maximaal twaalf (12) facturen per jaar). Inschrijver brengt de geoffreerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema: • 50 % na gunning; • 50 % na ingangsdatum Overeenkomst en succesvolle transitie.
P.E. 43.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: crediteuren@rid-utrecht.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal: • Budgetkenmerk Aanbestedende dienst; • Het afleveradres; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingenummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • De daadwerkelijk geleverde leveringen en diensten; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). Let op: • Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid voor te behouden om facturen op maandbasis te ontvangen op basis van de daadwerkelijk geleverde leveringen en/of diensten. Een Inschrijver stuurt in dat geval maximaal twaalf (12) facturen per jaar. <i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i>
P.E. 44.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de

Nr.	Eis
	Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			20		
	Prijswens 1	10,00		20	200,00
Kwaliteit			80		
	Kwaliteitswens 1	10,00		40	400,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		15	150,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de dienstverlening voor de gevraagde cyber threat intelligence en endpoint security van hoog niveau is en zich kan weren tegen verschillende tactieken, technieken en procedures die worden gebruikt door hackers en/of kwaadwilligen. De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van de aangeboden dienstverlening, service levels en de mate (in procenten) waarin de oplossing tactieken, (sub)technieken en procedures uit de Mitre Attack Matrix (v15.1) herkent. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. Beschrijving van de aangeboden dienstverlening voor cyber threat intelligence inclusief van toepassing zijnde service levels en prioriteitsomschrijving. 2. Beschrijving van de aangeboden dienstverlening voor end point security inclusief van toepassing zijnde service levels en prioriteitsomschrijving voor de reactie- en oplostijden. 3. Beschrijving van de tactieken, (sub)technieken en procedures uit de Mitre Attack Matrix die de aangeboden oplossing kan herkennen. <i>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader en de inhoud van de gevraagde documenten onder 'Let op': 1. De mate waarin de aangeboden dienstverlening voor de cyber threat intelligence duidelijk en concreet is beschreven en minimaal de genoemde aspecten van de dienstverlening of meer dan de genoemde aspecten van de dienstverlening bezit.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. De mate waarin de aangeboden dienstverlening voor de endpoint security duidelijk en concreet is beschreven door Inschrijver en minimaal de genoemde aspecten van de dienstverlening of meer dan de genoemde aspecten van de dienstverlening bezit. 3. De mate waarin de Inschrijver concrete en bijpassende service levels voor de cyber threat intelligence en endpoint security heeft beschreven en deze mogelijk beter zijn dan de service levels in P.E. 34, P.E. 35 en P.E. 35 en de mate waarin Inschrijver bijpassende prioriteitskwalificaties formuleert voor de prioriteringen (kritisch, hoog, middel en laag) genoemd in de tabel in P.E. 35. 4. De mate waarin de aangeboden oplossing van Inschrijver in staat is tactieken, (sub)technieken en procedures te herkennen. Des te meer verschillende tactieken, technieken en procedures worden herkend, des te beter is de mate van beveiliging. Let op: 1. Inschrijver voegt bij de uitwerking van deze kwaliteitswens een rapportage met een dekkingpercentage van tactieken, (sub)technieken en procedures uit de Mitre Attack Matrix (v15.1). 2. Aanbestedende dienst voegt bij de uitwerking van deze kwaliteitswens het plan van aanpak voor de implementatie van de dienstverlening inclusief planning vanaf gunning tot ingebruikname. 3. Aanbestedende dienst voegt bij de uitwerking van deze kwaliteitswens de van toepassing zijnde service-level agreement.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst heeft voor de cyber threat security en endpoint security dienstverlening/oplossing in termen van functionaliteit een aantal 'must have's' en 'should have's' geformuleerd. De 'must have's' zijn verwerkt in de uitnodiging tot inschrijving, hoofdstuk 7 Programma van eisen. Ten aanzien van de 'should have's' wenst de Aanbestedende dienst de dienstverlening/oplossing van de Inschrijvers te vergelijken. Inschrijver dient per functionaliteit aan te geven of de dienstverlening/oplossing van Inschrijver hierin voorziet.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. Iedere functionaliteit heeft een gelijk aandeel in de punten (10,00/6) die wordt toegekend bij 'Ja' en een concrete toelichting. Let op: Voor de beantwoording van deze kwaliteitswens gebruikt Inschrijver 'Invulformulier kwaliteitswens 2' en voorziet de geel gearceerde velden met de gevraagde informatie.
Kwaliteitswens 3.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan een Inschrijver die (proactief) meedenkt in het kader van de cyber threat intelligence en endpoint security en wenst Inschrijver na te laten denken over aanvullende mogelijkheden inzake de cyber threat intelligence en endpoint security. In kwaliteitswens 1 heeft Inschrijver hiertoe uitgewerkt welke dienstverlening is aangeboden, maar de Aanbestedende dienst is benieuwd of er naast deze oplossing additioneel nog mogelijkheden zijn om de dienstverlening uit te breiden en de cyber threat intelligence en endpoint security nog verder te verbeteren. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door het invulformulier in te vullen en daarin kansen kansen/optie(s) te benoemen die Inschrijver biedt om cyber threat intelligence en endpoint security te verbeteren tegen al dan niet een meerprijs. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de Inschrijver in staat is relevante kansen (opties) te bieden om cyber threat intelligence en endpoint security verder te verbeteren. 2. Mate waarin de Inschrijver op een duidelijke manier per kans toelicht: ○ Waarom deze de cyber threat intelligence en endpoint security verbetert; ○ Dit onderbouwt met meetbare prestatie-informatie; ○ Welke eventuele kosten die gepaard gaan met implementatie van de kans;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	○ Hoeveel extra tijd implementatie van de kans met zich meebrengt. Let op: 1. Voor de beantwoording van deze kwaliteitswens gebruikt Inschrijver 'Invulformulier kwaliteitswens 3' en voorziet deze van de gevraagde informatie. 2. Inschrijver formuleert maximaal vijf (5) kansen en prioriteert deze.
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst is benieuwd naar het proces/de processen dat/die in werking treedt/treden bij en door Inschrijver indien de Aanbestedende dienst gecompromitteerd wordt. Voor Aanbestedende dienst is met name interessant op welke wijze de detectie en response elkaar opvolgen en hoe dit leidt tot werkzaamheden voor de Inschrijver en/of Aanbestedende dienst. In het verleden heeft bij Aanbestedende dienst een geavanceerde adversary in the middle-attack plaatsgevonden. Beschrijf met een (eventueel fictieve) casus hoe de detectie en respons in de praktijk van de Aanbieder worden afgehandeld (ervan uitgaande dat het een dreiging betreft die niet geautomatiseerd wordt geblokkeerd vanuit anti-malwarevoorzieningen). <i>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de Inschrijver concreet beschrijft welke cyber threat intelligence en endpoint security processen in werking worden gezet in welke situaties. 2. De mate waarin de Inschrijver -afhankelijk van de beschreven situaties- concreet beschrijft welke werkzaamheden/handelingen worden verricht en wat de Inschrijver verwacht van de Aanbestedende dienst.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	3. De mate waarin de Inschrijver concreet beschrijft op welke wijze het risico op een gelijk beveiligingsincident in de toekomst wordt voorkomen.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.3.1 Puntentoekening en scoreberekening Prijs

Puntentoekening

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekening = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekeningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekeningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Y: $3,33 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Z: $7,24 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$

Als door de formule de puntentoekening minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.4 Puntentoekening en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekening

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt.

Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekening in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekeningen

verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Interactieve sessie

Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4) \cdot 2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.5 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	(Concept)verwerkersovereenkomst

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

-Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1